



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ที่ พง ๓๔๕๐๑/๒๖๘

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลำภี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้ดำเนินโครงการ อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลำภี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนวิธี คิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอิศราวุฒิ กิมชื่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางศุภนิจ พันธสวัสดิ์
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายปราปต์ จันทรพัธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

(นายสุรวิทย์ สินทนุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์การการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบและบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาคะยภาพความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๑.๒.๒ ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒.๓ ต้องมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๑.๒.๔ ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการทำงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๑	คน
๓.๓ พนักงานครู	จำนวน	๓	คน
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๔	คน
๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕	คน
๓.๖ วิทยากร	จำนวน	๑	คน
รวม	จำนวน	๓๙	คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ อบรมสัมมนาโดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับฟังบรรยาย การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่าง ๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๔.๒ ศึกษาดูงาน

๔.๓ ประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลังจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

- จัดการฝึกอบรมสัมมนา ณ อิงธารรีสอร์ท ตำบลน้ำพุต อำเภอละงู จังหวัดสตูล
- ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลกำแพง ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล

๗. งบประมาณดำเนินการ

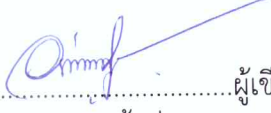
งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติของบุคลากร อบต.ลำภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

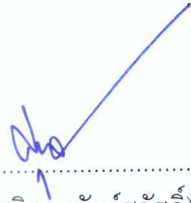
๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีความเข้าใจหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายอิศราวุฒิ กิมชื่อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศุภนิจ พันธุ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความคิดเห็นปลัด อบต.ลำภี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปราปต์ จันทร์พุด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ความคิดเห็นนายก อบต.ลำภี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรวิทย์ สิ้นทนุ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลำภี
ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ จังหวัดสตูล

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - เดินทางจาก อบต.ลำภี ไปสู่ จังหวัดสตูล	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอละงูจังหวัดสตูล	
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	- เดินทางสู่ที่พัก - ทำภารกิจส่วนตัว - รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	- บรรยายสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน	นายปราปต์ จันทรพิรุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ทำภารกิจส่วนตัว - รับประทานอาหารเช้า	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการและให้โอวาท	นายสุรวิทย์ สิ้นทนุ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยาย หัวข้อ การทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน	- นางมธุภาณี แจ้ชุม หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเที่ยง	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- บรรยาย หัวข้อ ธรรมาภิบาลในการทำงาน	- นางมธุภาณี แจ้ชุม หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- บรรยาย หัวข้อ บทบาทหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- นางมธุภาณี แจ้ชุม หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	- ทำภารกิจส่วนตัว - รับประทานอาหารเย็น	
๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	

กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลำภี
ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ จังหวัดสตูล

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	- ทำภารกิจส่วนตัว	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- บรรยาย หัวข้อ วิธีการทำงานให้ประสบความสำเร็จและมีความสุข	- นางมธุภาณี เจ้ายชุม หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยาย หัวข้อ สิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- นางมธุภาณี เจ้ายชุม หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- บรรยายสรุปการดำเนินโครงการ	นายปรাপต์ จันทร์พุทธ
๑๔.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	เดินทางสู่ อบต.ลำภี	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย
แนบท้ายโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลำภี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าพาหนะ (รถตู้) จำนวน ๓ คัน x ๓ วัน	๓๐,๐๐๐	
๒	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน	๔๖,๘๐๐	
๓	ค่าอาหาร	๓๙,๐๐๐	
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๙๒๕	
๕	ค่าห้องประชุม	๔,๐๐๐	
๖	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๙ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๕,๔๐๐	
๗	ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ชิ้น	๑,๕๐๐	
๘	ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๓๗๕	
รวม		๑๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ รายการต่าง ๆ สามารถถัวจ่ายกันได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ที่ พง ๗๔๕๐๑/ชาว

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อบต.ลำภี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลำภี ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งได้เข้ารับการศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลกำแพง ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ และอบรมสัมมนาในวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ อิงธาร รีสอร์ท ตำบลน้ำมุด อำเภอละงู จังหวัดสตูล นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอิศราวุฒิ กิมเชื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางศุภนิจ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายปราปต์ จันทร์พุฒ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ทรง

(นายสุรวิทย์ สินทนู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

แบบรายงานผลโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลำภี

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลำภี
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔. สถานที่จัดทำโครงการ อิงธารรีสอร์ท ตำบลน้ำพุ อำเภอลง จังหวัดสตูล
และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลกำแพง ตำบลกำแพง อำเภอลง จังหวัดสตูล
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๕.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน
๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๖.๑ บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๖.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 - ๖.๓ บุคลากรมีความเข้าใจหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๗. เป้าหมาย
คณะผู้บริหาร วิทยากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๓๙ คน
๘. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย
 ๑. ค่าเช่าพาหนะรถตู้ จำนวน ๓ คัน จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหาร จำนวน ๖ มื้อ จำนวน ๓๖ คน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท
 ๔. ค่าห้องประชุม จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
 ๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๖ คน เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท
 ๖. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
 ๗. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลโครงการ ขนาด ๑.๒๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๔๖ บาท
 ๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๒๓,๑๔๖ บาท
๙. ปัญหา/อุปสรรค
ไม่มี

ประมวลภาพการดำเนินโครงการ







